

excel yourself by working with MS-Excel®

Vorbemerkungen

Mit unseren Tipps für die Formatierung und zu ausgewählten Funktionen wollen wir Ihnen das Arbeiten mit MS-Excel® erleichtern. Zweck und Nutzen soll sich Ihnen anhand einfacher (aber nützlicher) Beispiele erschließen. Einige Grundkenntnisse setzen wir allerdings voraus. Für ein *learning by doing* sollten Sie die Arbeitsschritte unmittelbar am Rechner nachbilden. Viel Erfolg!

Gegenstand dieser *urs toolbox* ist der **Schutz von Tabellen und Mappen**:

Schutz von Tabellenblättern Lese- und/oder Schreibschutz

Beachten Sie, dass unsere Erläuterungen auf **MS-Excel® 2003** basieren. Wenn Sie eine andere Version nutzen, sind unsere Hinweise nicht in jedem Fall für Sie passend: Möglicherweise stehen Ihnen einige Funktionen gar nicht zur Verfügung oder Sie finden sie unter anderen Menüpunkten. Bitte beachten Sie auch unsere [Nutzungsbedingungen](#). (MS-Excel® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corp.)

Sollten Sie Fehler in dieser *urs toolbox* feststellen oder uns Anregungen geben wollen, nutzen Sie bitte diese Adresse: urs.toolbox@urs-beratung.de.

Schutz von Tabellenblättern

Unter → *Extras* → *Schutz* stehen die Varianten zur Wahl:

- Blatt schützen
- Benutzer dürfen Bereiche bearbeiten und
- Arbeitsmappe schützen zu Wahl

Hinweis zum Schutz

Die Möglichkeiten des Schutzes von Arbeitsmappen und Tabellenblättern sollen bitte *nicht überschätzt* werden:

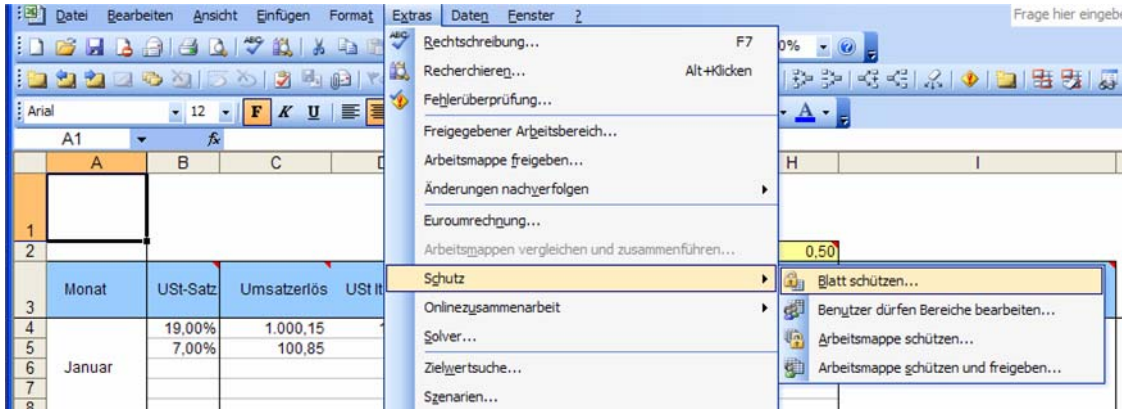
Letztendlich dient der Schutz *nur* dazu, *versehentliche* Änderungen zu **behindern**.

Zwar kann ein Passwort (optional) vergeben werden, aber auch mit Passwort ist der Blattschutz leicht zu *knacken*.

Es bietet **keinen** *hinreichend sicheren* Schutz vor unbefugtem Zugriff.

Blatt schützen

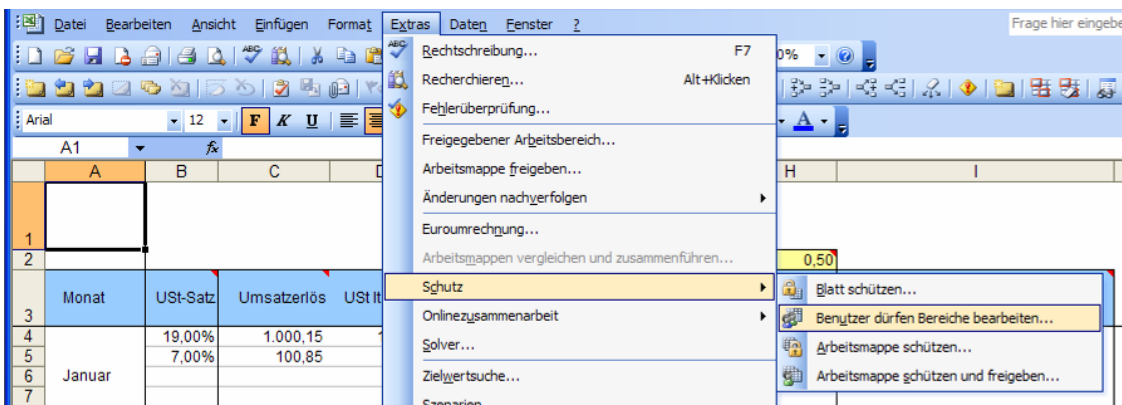
Unter → Extras → Schutz → Blatt schützen kann ein Arbeitsblatt der Arbeitsmappe geschützt werden.



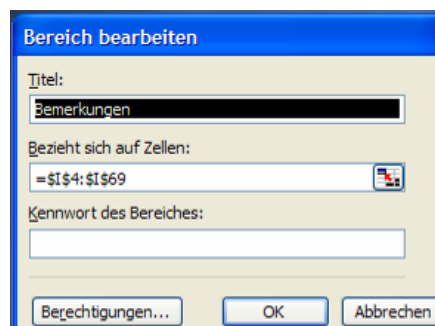
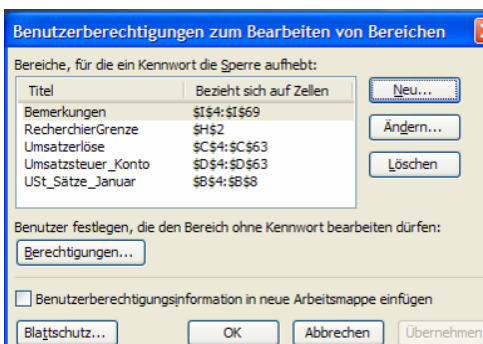
Erst nach Aufheben des Blattschutzes können Einträge oder Änderungen erfolgen. Der Blattschutz wird aufgehoben über → Extras → Schutz → Blattschutz aufheben.

Benutzer dürfen Bereichen bearbeiten

Soll trotz Blattschutz ein Bearbeiten in ausgewählten Zellen möglich bleiben, werden im *noch ungeschützten* Arbeitsblatt diejenigen Bereiche definiert, in denen Eingaben und Änderungen zulässig sein sollen.
→ Extras → Schutz → Benutzer dürfen Bereiche bearbeiten



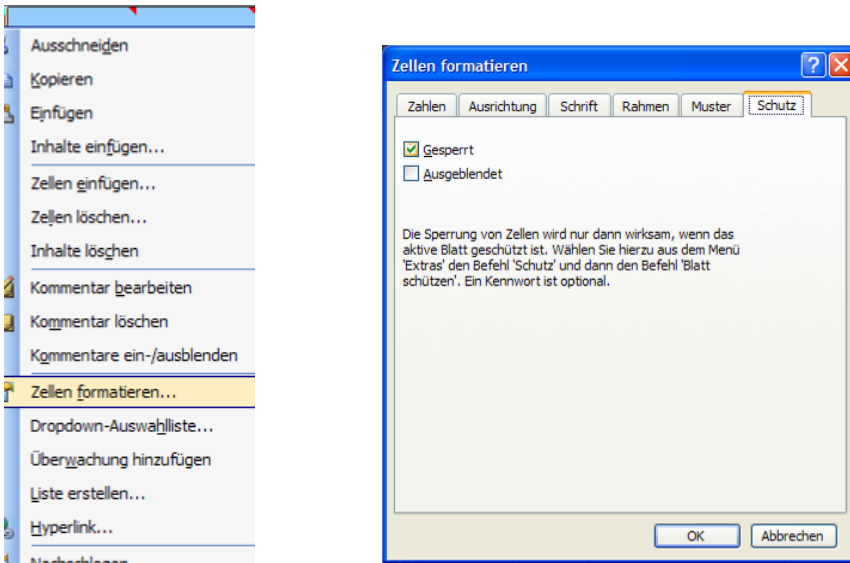
Es öffnet sich ein Fenster, in dem die *ungeschützten* Bereiche benannt und zugehörige Zellen definiert werden.



Nach Einrichten der Bereiche, auf die Zugriff bestehen soll, wird der Blattschutz über → Extras → Schutz → Blatt schützen eingerichtet. Anschließend sind Eingaben und Änderungen nur noch in den *ungeschützten* Zellen möglich.

Einzelne Zellen vom Blattschutz ausnehmen

Zellen können auch auf diesem Wege vom Blattschutz ausgenommen werden: → *Rechtsklick* auf das Feld (die Felder), die vom Blattschutz ausgenommen werden sollen; im sich öffnenden Fenster → *Zellen formatieren* wählen und den Reiter → *Schutz* wählen, dort das Häkchen aus → *Gesperrt* entfernen.



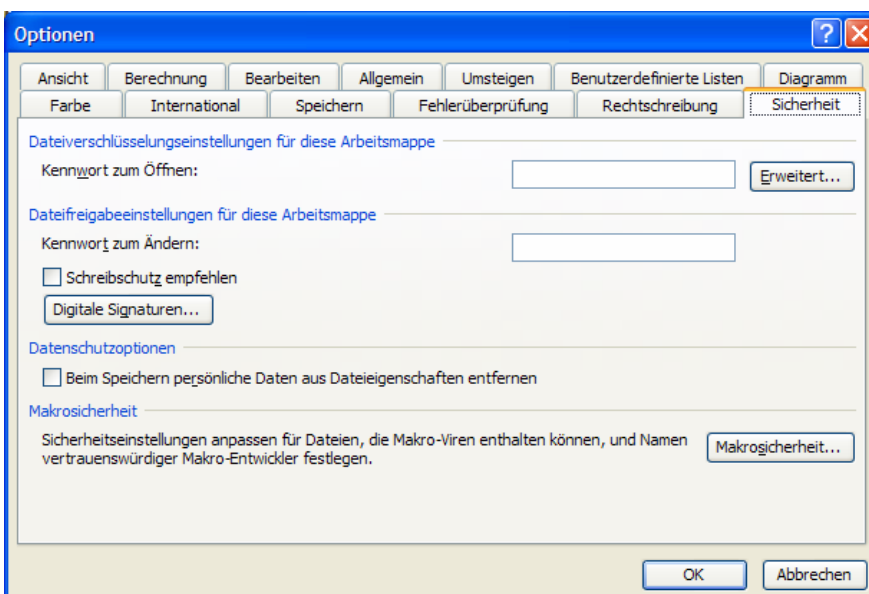
Wird anschließend der Blattschutz (→ *Extras* → *Schutz* → *Blatt schützen*) eingerichtet, bleiben definierte Felder davon unberührt.

Arbeitsmappe schützen

Der Schutz einer gesamten Arbeitsmappe ist über → *Extras* → *Schutz* → *Arbeitsmappe schützen* zu definieren.

Lese- und/oder Schreibschutz

Die nächste Schutz-Variante wird über → *Optionen*, Reiter → *Sicherheit* aufgerufen: Hier kann ein Passwort für Leserechte (*Kennwort zum Öffnen*) und / oder für Schreibrechte (*Kennwort zum Ändern*) vergeben werden.



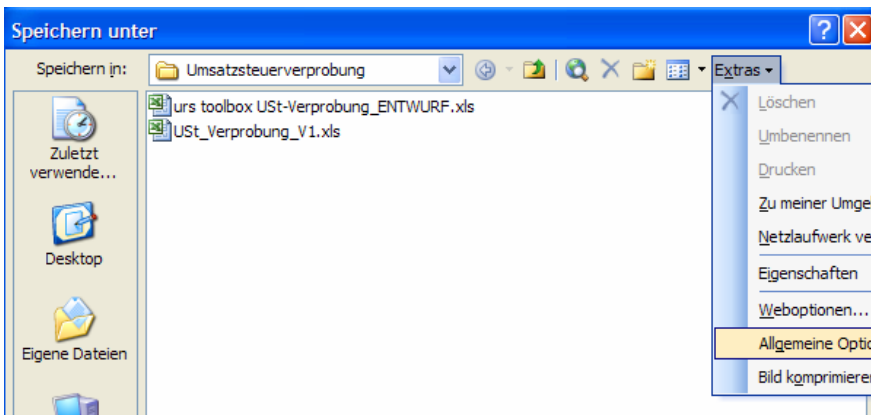
Ist ein Schutz für Leserechte gesetzt, erfolgt vor Öffnung der Datei die Abfrage des Passworts:



Ist ein Schutz für Schreibrechte gesetzt, kann die Datei ohne Passwort nur *schreibgeschützt* geöffnet werden (also ist Lesen möglich).

Anderer Weg zu vorstehendem Lese-/Schreibschutz

Vorstehende beschriebener Lese- und/oder Schreibschutz kann auch aufgerufen werden über → *Daten* → *Speichern unter* → *Extras* → *Allgemeine Optionen*.



Es öffnet sich folgendes Fenster, in dem Passworte vergeben werden können:

