

excel yourself

Autoren: Ralf Sowa, Christian Hapke

Beachten Sie unsere [Hinweise](#) und [Nutzungsbedingungen](#). Vorgestellte Musterlösungen basieren auf MS-Excel® 2003; sie gelten ausschließlich für aufgezeigte Beispieldaten. Bitte melden Sie uns etwaige Fehler in unseren Informationen – Ihr Feedback ist willkommen: urs.toolbox@urs-beratung.de

Eine Übersicht zu unseren Excel-Informationen finden Sie hier: www.urs-beratung.de/toolbox.htm

Excel_Tipps 2

gleiche Zellen in mehreren Tabellenblättern addieren - Mehrfachauswahl: Eingaben/Formatierungen für mehrere Tabellenblätter

Gleiche Zellen in mehreren Tabellenblätter addieren

Sie haben Ihre monatlichen Auswertungen in zwölf identisch gestalteten Tabellenblättern und möchten die Werte kumulieren?

Mit dieser Formel

=SUMME(Tabelle1:Tabelle12!A1)

summieren Sie die Zellen A1 für die ausgewählten Tabellenblätter.

Reihenfolge der Blätter ist entscheidend

Beachten Sie: Die Berechnung ist **nicht** abhängig von einem *vermeintlichen* Zähler hinter der Bezeichnung des Tabellenblatts, sondern sie erfolgt der Reihe nach: Die Summe wird für alle Tabellenblätter gebildet, die sich – von links nach rechts betrachtet – ab Standort Tabelle1 bis Standort Tabelle12 befinden.

Wären die Tabellen z. B. wie folgt angeordnet: Tabelle1, Tabelle2, Tabelle12, Tabelle3... erfolgte die Summierung nur für die Zelle Tabelle1!A1 + Tabelle2!A1 + Tabelle12!A1.

Entsprechendes gilt für Tabellen, die innerhalb des zu summierenden Bereichs angeordnet wären – sie würden zusätzlich in die Summierung einbezogen.

Start-/Stopp-Tabellen

Weil die Berechnung von der Reihenfolge der Tabellenblätter abhängig ist besteht die Möglichkeit, zwei *leere* Tabellenblätter mit „Start“ und „Stopp“ zu benennen und diese Formel zu erstellen:

=SUMME(Start:Stopp!A1)

Sie können nun alle in die Summierung einzubeziehenden Tabellenblätter zwischen die Tabellen *Start* und *Stopp* verschieben.

Matrixformel als Alternative

Eine Alternative als Matrixformel, siehe: <http://www.excelformeln.de/formeln.html?welcher=234>

`{=SUMME(SUMME(SUMMEWENN(INDIREKT("Tabelle"&ZEILE(1:5)&"!A1");"<1e+99"))))}`

Gleiche Eingaben/Formatierungen für mehrere Tabellenblätter (Mehrfachauswahl)

Sie möchten mehrere Tabellenblätter einheitlich formatieren oder identische Eingaben in gleiche Zellen mehrerer Tabellenblättern vornehmen?

1. Strg-Taste drücken und festhalten
2. die gewünschten Tabellenblätter markieren
3. jetzt können Sie die Strg-Taste loslassen und die Tabellenblätter beliebig einrichten – die Änderungen werden sich nun auf alle markierten Tabellenblätter auswirken

Die Eingaben und Formatierungen sind nun auf allen gewählten Tabellenblättern vorhanden.

4. Durch Anklicken eines beliebigen Tabellenblattes schalten Sie die Mehrfachauswahl wieder aus.